

- I. ПРИНЯТО**
II. Общее собрание работников
III. ГБДОУ детский сад № 40
IV. Калининского района Санкт-Петербурга
V. Протокол № 1 от 28.08.2015 года

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
ГБДОУ детский сад № 40
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 40
Калининского района Санкт-Петербурга
Приказ № 157/2 от 01.09.2015 года
Е.В. Шилова



ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 40
Калининского района Санкт-Петербурга

СПб 2015 год

I. Общие положения.

- I.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- I.2. Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- I.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40 Калининского района Санкт – Петербурга (далее по тексту - ДОУ).
- I.4. Совет родителей может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОУ.
- I.5. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию Срок полномочий Совета 1 год.
- I.6. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ДОУ, заместитель заведующего или педагогический работник.
- I.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.
- I.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

II. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1 Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

III. Функции Совета родителей

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководства ДОУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

IV. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2 Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.3 Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.5 Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

V. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

- 6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета ДООУ определяет самостоятельно (от 5 до 7 человек).
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 6.4. Совет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
- 7.2. Руководитель Учреждения определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя или секретаря.